

ПРИКАЗ № 77
по БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 7»

от 18 января 2017г.

**О назначении ответственных лиц по направлениям
и утверждении инструкции об организации
рассмотрения обращений граждан в БУЗ ВО
«ВГКП № 7»**

В целях исполнения приказа департамента здравоохранения Воронежской области от 13.01.2017г. № 55 «Об утверждении инструкции об организации рассмотрения обращений граждан департаментом здравоохранения Воронежской области», -

Приказываю:

1. Заместителю главного врача БУЗ ВО «ВГКП № 7» по медицинской части Н.А. Крысенковой в срок до 20.01.2017г. организовать с заинтересованными лицами изучение инструкции об организации рассмотрения обращений граждан департаментом здравоохранения Воронежской области, утвержденную приказом ДЗ ВО от 13.01.2017г. № 55.

2. Возложить на техника Ю.В. Квашину регистрацию и учет обращений граждан, ведение журнала обращений граждан, направленных в БУЗ ВО «ВГКП № 7»:

- в письменном виде по почте или факсу;
- электронной почтой;
- лично;
- по телефону.

3. Личный прием граждан осуществлять еженедельно: главным врачом БУЗ ВО «ВГКП № 7» в понедельник с 16:00 до 17:00, его заместителями: по медицинской части Н.А. Крысенковой во вторник с 16:00 до 17:00, по КЭР И.Г. Кретовой в среду с 11:00 до 13:00, по ОМР Ю.Н. Сушковым Ю.Н. в четверг с 11:00 до 13:00, по ГП № 7 и ГП № 21 Д.С. Попович в пятницу с 11:00 до 13:00, заведующими ДП № 4, ДП № 10, ДП № 12, ГП № 21, корпусом № 2 (женская консульта-

ция) и корпусом № 3 (филиал) в понедельник с 16:00 до 17:00.

График приёма граждан разместить на официальном сайте и информационных стендах медицинских организаций БУЗ ВО «ВГКП № 7».

4. Ответственность за исполнение рассмотрения обращений в установленные законодательством Российской Федерации сроки возложить на заместителей главного врача БУЗ ВО «ВГКП № 7» по следующим направлениям:

4.1. Вопросы организации первичной медико-санитарной помощи, ее качества и доступности, вопросы экспертизы, в т.ч. при направлении на МСЭ – на заместителя главного врача по КЭР Л.В. Олейникову.

4.2. Вопросы лекарственного обеспечения льготных категорий граждан взрослого населения – на заместителя главного врача по медицинской части Н.А. Крысенкову.

4.3. Общемедицинские вопросы по взрослой сети – на заместителя главного врача по ГП № 7 и ГП № 21 Д.С. Попович.

4.4. Общемедицинские вопросы по детской сети и вопросы лекарственного обеспечения льготных категорий детского населения – на заместителя главного врача по ДП № 4, ДП № 10 и ДП № 12 О.В. Кириченко.

4.5. Вопросы прикрепления на медицинское обслуживание и учета прикрепленного населения, записи на прием в электронной регистратуре, удаленной записи на прием в БУЗ ВО «ВОКБ № 1», АУЗ ВО «ВОККДЦ и другие МО – на заместителя главного врача по ОМР Ю.Н. Сушкова.

4.6. Вопросы организации медицинской помощи беременным, а также гинекологической помощи женскому населению – на заведующего женской консультацией А.В. Бодренко.

4.7. Вопросы кадрового характера – на заместителя главного врача по кадрам Н.В. Губанову.

4.8. Вопросы финансово-экономического характера – на заместителя по экономическим вопросам А.В. Лопатину.

4.9. Вопросы административно-хозяйственного характера, включая вопросы по «Доступной среде» - на директора Ю.Ф. Боева.

4.10. Вопросы, касающиеся среднего и младшего медицинского персонала

– на главную медицинскую сестру Е.В. Булыгину.

5. Начальнику ЦРИ Д.В. Жилину обеспечить техническую поддержку программы учета обращений граждан.

6. Утвердить инструкцию об организации рассмотрения обращений граждан в БУЗ ВО «ВГКП № 7» (приложение).

7. Общий контроль по работе с обращениями граждан и своевременности предоставления ответов возложить на заместителя главного врача по КЭР Л.В. Олейникову, секретаря – Шишлову Д.Н.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Разворотнев